



УТВЕРЖДЕНО
Собранием уполномоченных
СНТ «Созидатель»
18 февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правлении и регламент его работы
садоводческого некоммерческого товарищества «Созидатель»

Раздел 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ.

1. Правовое положение правления СНТ.

- 1.1. Правление садоводческого некоммерческого товарищества (далее СНТ) является исполнительным органом товарищества.
- 1.2. Правление СНТ отвечает за всю организационно – управленческую работу в товариществе по выполнению требований ФЗ № 66-98г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иного Российского Законодательства, нормативных актов Ульяновской области и Устава товарищества.
- 1.3. Главное в деятельности правления СНТ состоит в обеспечении выполнения решений (постановлений) общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных) и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.
- 1.4. Правление СНТ подотчетно в своей деятельности общему собранию членов товарищества (собранию уполномоченных).
- 1.5. Правление СНТ правомочно решать все вопросы, утвержденные ФХ № 66-98г., Уставом товарищества и настоящим Положением.
- 1.6. Правление СНТ рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии и иных комиссий товарищества, затем информирует общее собрание о принятых по ним мерах.
- 1.7. Правление СНТ осуществляет свою работу на коллегиальной основе.
- 1.8. Правление СНТ в пределах своей компетенции принимает решения.
- 1.9. Решения правления СНТ обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его штатными и внештатными работниками.
- 1.10. Правление СНТ возглавляет Председатель правления.

2. Порядок избрания правления СНТ.

- 2.1. Правление СНТ избирается из числа членов товарищества общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) прямым открытым, либо заочным (по усмотрению общего собрания) голосованием сроком на два года.
- 2.2. Численный состав правления устанавливается общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных), причем он должен состоять не менее пяти человек.
- 2.3. Выдвижение кандидатур в члены правления должно проводиться с учетом их компетентности вновь избранным председателем и обсуждается участниками собрания. В состав членов правления СНТ не могут быть одновременно избраны родственники членов правления (родители, дети, внуки, братья, сестры).
- 2.4. Исходя из Положения подпункта 1.4 ст. 21 ФЗ № 66-98г., относящего избрание председателя правления к компетенции общего собрания, избрание состава правления товарищества и его председателя, Уставом СНТ (п. 3,4 ст. 12) определено в следующем порядке: собрание избирает председателя правления, а затем по его предложению и предложениям членов товарищества избирает членов правления.
- 2.5. Решение общего собрания (собрание уполномоченных), об избрании членов правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Избранными в состав правления считаются

кандидаты, за которых проголосовало большинство членов товарищества, либо уполномоченных товарищества, присутствовавших на собрании.

2.6. На первом заседании правления между членами правления распределяются обязанности для более эффективной работы:

- строительство и ремонт дорог, организацию и застройку территории СНТ;
- электроснабжение;
- обеспечение водоснабжения;
- организацию охраны и исправность внешнего ограждения территории товарищества;
- пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение делопроизводства в правлении товарищества;
- благоустройство и организация культурного отдыха.

3. Компетенция правления СНТ.

3.1. К компетенции правления СНТ в соответствии с п. 3 ст. 22 ФЗ № 66-98г. относятся:

- 1) Практическое выполнение решений (постановлений) общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных);
- 2) Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его ведению;
- 3) Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении;
- 4) Составление ежегодных приходно-расходных смет и отчетов СНТ, предоставление их на утверждение общего собрания (уполномоченных);
- 5) Распоряжение материальными и нематериальными активами СНТ в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) Организационно-техническое обеспечение его деятельности общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных);
- 7) Организация учета и отчетности СНТ: - подготовка годового отчета правления о проделанной работе и представление его общему собранию (уполномоченных) на рассмотрение и утверждение
- 8) Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 9) Организация охраны имущества СНТ и имущества его членов, в том числе введение при необходимости в дополнение к сторожевой охране групповых дежурств членами товарищества;
- 10) Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
- 11) Приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов;
- 12) Обеспечение ведения делопроизводства товарищества и содержание его архива;
- 13) Определение служебных обязанностей штатных работников товарищества, прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 14) Контроль за своевременностью внесения вступительных, членских и целевых взносов, оплаты потребляемой электроэнергии;
- 15) Совершение от имени СНТ гражданско-правовых сделок;
- 16) Осуществление внешне экономической деятельности товарищества;
- 17) Оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;
- 18) Создание в помощь членам правления общественных комиссий: по землеустройству, по благоустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а также организация их работы;

- 19) Планирование и организация ежегодных коллективных работ социально – хозяйственного назначения: по благоустройству территории товарищества, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной безопасности и работ иного характера;
 - 20) Обеспечение информирования и оповещения членов товарищества о проводимых общих собраниях, коллективных работах и иных общественных мероприятиях, а также о решениях, принятых общими собраниями и правлением товарищества;
 - 21) Обеспечение соблюдения товариществом и его членами законодательства Российской Федерации и Устава товарищества;
 - 22) Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов товарищества;
 - 23) Заключение договоров с садоводами, добровольно вышедшими из СНТ, на право пользования объектами инфраструктуры и другими объектами общего пользования, принадлежащими СНТ;
 - 24) Осуществление мер по прекращению пользования общими системами электро- и водоснабжения, другими объектами товарищества лицами, исключенными из товарищества, а также индивидуальными садоводами в случае не оплаты ими установленных договорами взносов за пользование этими объектами. Правление СНТ в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом товарищества вправе принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности СНТ и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).
2. правление товарищества должно иметь в наличии ежегодно обновляемые списки членов товарищества с указанием их домашних адресов и телефонов, необходимые для работы правления, а также для предъявления компетентным органам власти, администрации местного самоуправления по их мотивированным письменным запросам.

4. Полномочия председателя правления СНТ.

- 4.1. Правление СНТ возглавляет председатель, избранный из числа членов правления сроком на два года на общем собрании (уполномоченных).
- 4.2. Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию СНТ (уполномоченных).
- 4.3. Председатель правления является органом самоуправления СНТ, его исполнительным и распорядительным органом.
- 4.4. Полномочия председателя правления СНТ определены ст. 23 ФЗ № 66-98г. и Уставом товарищества.
- 4.5. Председатель с членами правления отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью СНТ и коллегиальной деятельности правления, за выполнение решений общих собраний.
- 4.6. Председатель правления действует от имени СНТ без доверенности и обладает следующими полномочиями:
 - 1) Председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью;
 - 2) Осуществляет представительство СНТ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
 - 3) Отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с товариществом в трудовых отношениях, по вопросам, относящимся к деятельности товарищества, в то же время он не вправе единолично принимать решения и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения членами товарищества;
 - 4) Обладает правом первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом СНТ не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием (уполномоченных);
 - 5) На основании решения правления заключает сделки и открывает расчетные и иные счета в банках;

- 6) На основании решений общих собраний и правления заключает гражданско-правовые сделки с юридическими и физическими лицами, причем обязательно только в письменной форме;
 - 7) Подписывает от имени товарищества хозяйственные договоры и иные сделки;
 - 8) Выдает доверенности;
 - 9) Рассматривает заявления, жалобы и предложения членов товарищества и выносит их на рассмотрение правления;
 - 10) Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания положений об исполнительных и контрольных органах товарищества, регламентов их работы, уставов фонда взаимного кредитования и фонда проката, положений о представительстве товарищества и об оплате труда штатных работников товарищества, внутреннего распорядка работы товарищества, приходно-расходных смет и других документов;
 - 11) Осуществляет иную административно-управленческую работу в интересах оперативного руководства деятельностью СНТ, не нарушая при этом компетенции общего собрания и правления.
- 4.7. Председатель правления в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия в объемах своих полномочий и коллегиальности при руководстве деятельностью правления товарищества.

5. Ответственность членов правления и председателя правления.

5.1. Председатель правления и члены правления СНТ при осуществлении своих прав и исполнение установленных обязанностей должны действовать в интересах СНТ, вести дела экономически, юридически и технически грамотно, добросовестно и разумно.

5.2. Председатель правления и члены правления товарищества по решению общего собрания могут поощряться за обеспечение дополнительного получения или экономии денежных средств или иного имущества товарищества, досрочного и качественного выполнения строительно-монтажных и иных работ на объектах товарищества, за предотвращение материального ущерба товариществу и иной существенный вклад в работу правления.

5.3. Председатель правления и члены правления согласно п. 2 ст. 24 ФЗ № 66-98г. несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные СНТ своими действиями (бездействием). При этом несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение СНТ убытков, или не принимавшие участие в заседании правления, вынесшего это решение.

5.4. Председатель правления и члены правления товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинения товариществу убытков, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

6. Досрочное прекращение полномочий правления СНТ и его председателя.

6.1. Общему собранию членов товарищества (собранию уполномоченных) принадлежит право досрочного прекращения полномочий председателя правления и (или) всего состава правления товарищества.

6.2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя правления или всего состава правления может быть поставлен по требованию не менее 1/3 членов товарищества.

6.3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий правления товарищества и его председателя могут быть:

- финансовые злоупотребления или нарушения председателя и (или) членов правления;
- убытки, причиненные товариществу действиями или бездействием председателя и членов правления;
- не надлежащее исполнение председателем и (или) членами правления установленных законодательством и Уставом товарищества прав и обязанностей, в результате чего для товарищества наступили неблагоприятные последствия.

6.4. Решение о досрочном прекращении полномочий должно быть мотивированным и обоснованным, принятию такого решения должно предшествовать всестороннее и тщательное исследование всех обстоятельств, установление вины в причинении убытков, финансовых злоупотреблениях, нарушениях полномочий и иных незаконных действиях, доказанных в судебном порядке.

6.5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя правления и (или) всего состава правления принимается общим собранием (уполномоченных) простым большинством голосов присутствующих на собрании.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «СОЗИДАТЕЛЬ»

1. Принципы работы правления.

1.1. Правление СНТ, являясь исполнительным органом, в деятельности которого является практическая реализация решений общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью СНТ, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в СНТ.

1.2. Следование указанным в п. 1 принципам позволяет правлению товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений общих собраний и обеспечивать достижения уставных целей и задач товарищества.

2. Коллегиальность в работе правления.

2.1. Правление СНТ коллегиально решает все вопросы своей компетенции в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- обязывающих норм законодательства Российской Федерации;
- прав и обязанностей правления СНТ, изложенных в ФЗ № 66-98г., Уставе товарищества и в Положении о правлении;
- решений общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных);
- результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности; - результатов контроля соблюдения законодательства в СНТ.

2.2. Принятию коллегиальных решений правления должно предшествовать изучение председателем и членами правления социально-хозяйственных проблем товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности правления.

3. Сочетание коллегиальности с единоначалием.

3.1. Возглавляющий правление СНТ председатель правления, являющийся, согласно п. 1 ст. 20 ФЗ № 66-98г. и Устава СНТ, самостоятельным исполнительным органом товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим председатель правления товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальности и единоначалия.

3.2. Председатель правления обязан следовать содержащемуся в ФЗ № 66-98г. и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий председателя правления. Он не вправе единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества.

4. Принцип законности в работе правления.

- 4.1. Принцип законности в работе правления СНТ выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель правления и члены правления должны руководствоваться законодательством и Уставом товарищества.
- 4.2. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам Российского законодательства и Уставу товарищества.

5. Принцип социальной справедливости.

5.1. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что оно должно защищать права и законные интересы товарищества как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией России, ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими законами страны и законами Ульяновской области, а также зафиксированные в Уставе товарищества.

6. Принцип демократии и гласности.

- 6.1. Принцип демократии и гласности в работе правления заключается в том, что члены правления вправе:
- участвовать в работе всех заседаний правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
 - получать информацию о работе правления товарищества в периоды своего отсутствия;
 - требовать представления для ознакомления протоколы общих собраний и заседаний правления;
 - при голосовании против принятого правлением решения требовать внесения в протокол заседания правления своего особого мнения и доведения его до сведения общего собрания.
- 6.2. Принцип демократии и гласности в работе правления выражается также в следующем:
- в широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов на рассмотрение правления, их участия в работе создаваемых при правлении комиссий и т.д.;
 - в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;
 - в привлечении членов товарищества к реализации решений общих собраний и правления, а также контролю за выполнение принимаемых решений;
 - в праве членов товарищества знакомиться с протоколами заседаний правления и требовать представления заверенных выписок из них.

7. Планирование работы правления.

- 7.1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений общих собраний и возникающих социально- хозяйственных и иных проблем.
- 7.2. Проекты годовых планов работы правления и приходно-расходных смет готовятся председателем правления при активном участии главного бухгалтера и членов правления.
- 7.3. При разработке планов и смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии.
- 7.4. Приходно-расходная смета, одобренные правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).
- 7.5. Копию приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии и комиссии для использования в их работе.
- 7.6. Выписки из плана и сметы могут выдаваться членам правления в части, касающейся их ответственности за обеспечение выполнения соответствующих разделов плана и сметы.
- 7.7. В ходе работы правление СНТ в связи с возникающими проблемами может вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения.

8. Принцип оперативности в работе правления.

8.1. Принцип оперативности в работе правления товарищества состоит в том, что решения общих собраний и свои собственные решения оно обязано реализовывать незамедлительно, в намеченные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

8.2. Достижению указанных в п.1 результатов должны способствовать профессионализм в организационной и финансово – хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов правления и его председателя, их высокая ответственность за порученное дело.

9. Принцип ответственности в работе правления.

9.1. Принцип ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе предусматривает:

- обязанность председателя правления и членов правления товарищества, выполняющих поручения по решению социально – хозяйственных и иных проблем в товариществе, действовать в интересах товарищества, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;
- персональную ответственность перед товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков товариществу своими действиями (бездействием).

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.

10. Периодичность заседаний правлений.

10.1. Заседания правления товарищества проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

10.2. Председатель правления может распорядиться о проведении внеочередного заседания правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности правления.

10.3. Вся организационно – техническая и информационная подготовка проведения заседания правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления.

10.4. С согласия всех прибывших на заседание членов правления при наличии соответствующих оснований (неподготовленность основных вопросов повестки дня и др.) заседание правления может быть отложено, но не более чем на двух недельный срок.

11. Повестка дня заседания правления.

11.1. Председатель правления ведет заседание, доводит до сведения членов правления, повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением. В случае отсутствия председателя правления, заседание правления ведет его заместитель.

11.2. Повестка дня плановых заседаний правления должна охватывать следующие вопросы:

- предписанные общим собранием и включенные в годовой план работы правления;
- включение которых было предварительно решено правлением;
- предварительно рекомендованные контрольными органами товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуется возникшими в товариществе проблемами.

11.3. инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит: председателю правления, членам правления, контрольным комиссиям товарищества, членам товарищества.

- 11.4. правление товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии.
- 11.5. предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня. Они могут быть приняты или отвергнуты большинством голосов членов правления, присутствующих на данном заседании.
- 11.6. В обязательном порядке в повестку дня заседания правления включаются вопросы, касающиеся проблем, не терпящих отлагательства.
- 11.7. члены правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

12. Подготовка материалов к обсуждению на заседании правления товарищества.

- 12.1. Председатель правления, его заместитель и секретарь правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания правления.
- 12.2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим Регламентом обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания правления доложены председателю правления и его заместителю.
- 12.3. Проекты решений правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение правления и те члены правления, которые отвечают за соответствующие участки работы.
- 12.4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за два дня до заседания правления.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.

13. Организация заседания правления.

- 13.1. Заседания правления проводятся, как правило, в помещении (конторе) правления товарищества.
- 13.2. Заседания правления проводятся в удобное для его работы время. Продолжительность заседаний не должна превышать трех часов с одним 10 – 15 минутным перерывом, увеличение времени заседаний допускается только в исключительных случаях, вызванных нестандартными ситуациями.
- 13.3. Доклады, информация по вопросу не должны превышать 15 минут, продолжительность выступлений при обсуждении докладов до 5 минут, повторных выступлений до 3 минут, вопросы к докладчикам и справки не должны превышать 1 минуты.
- 13.4. Заседания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия в рассмотрении того или иного вопроса.
- 13.5. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а также штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в его работе с правом совещательного голоса.

14. Правомочность заседаний правления.

- 14.1. Для правомочности решений правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее 2/3 его состава.

14.2. Председатель правления не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

14.3. Члены правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны дать объяснения причин опоздания.

14.4. Члены правления, отсутствовавшие на предшествующем заседании и не поставившие в известность председателя правления об уважительности причин своего отсутствия, обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

15. Порядок обсуждения вопросов на заседании правления.

15.1. Заседания правления, должны начинаться с доведения председателем правления или секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению. В случае срыва выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушивает объяснения виновников срыва из числа членов правления, намечает меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

15.2. После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня заседания в соответствии со ст. 11 настоящего Регламента и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня вопросов.

15.3. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены правления в праве:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решения или его доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

16. Порядок принятия решений правлением.

16.1. Правление товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

16.2. Принимаемые правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу товарищества, они не должны касаться полномочий общего собрания. Решения правления, направленные на обеспечение реализации решений общего собрания, могут приниматься лишь в значении: «Во исполнении решения общего собрания...» или «В целях реализации постановления общего собрания...».

16.3. О подготовленных и одобренных отчетах правления и проектах приходно-расходных смет, а также иных документах, отнесенных к компетенции общего собрания, правление принимает решения о представлении их общему собранию на рассмотрение и утверждение.

16.4. При необходимости, в связи с возникающими проблемами правление вправе принимать решения о рекомендации общему собранию включить тот или иной вопрос в свою повестку дня.

16.5. Все предлагаемые на заседании решения правлением принимаются после коллегиального обсуждения.

16.6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

16.7. Председатель правления при несогласии с принятым решением правления вправе обжаловать это решение общему собранию.

16.8. Член правления в случае несогласия с принятым решением правления вправе зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до

сведения общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

16.9. Решения правления имеют обязательную силу для всех членов товарищества (в том числе и не принявших участие в голосовании или проголосовавших «против» решения) и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

16.10. Членам товарищества принадлежит право обжалования решений правления в общее собрание и (или) в суд.

17. Доведение решение правления до членов СНТ.

17.1. Решения правления доводятся до заинтересованных членов товарищества в семидневный срок через членов правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

17.2. Решения правления, подписанные председателем правления, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) в конторе правления и иных местах на территории товарищества.

17.3. При необходимости до отдельных членов товарищества решения правления доводятся персонально под личную роспись.

17.4. Заверенные выписки из решений протокола заседания правления представляются членам товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

18. Ведение и оформление протоколов заседаний правления СНТ.

18.1. Ведение протоколов заседаний правления осуществляют председатель правления или секретарь правления.

18.2. Протокол заседания правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения заседания, наличия кворума, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников, обсуждение докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.

18.3. Протоколы заседаний правления оформляются в двух экземплярах: первый в дело протоколов, второй – рабочий вариант и подписываются председателем правления и членами правления, присутствовавшими на данном заседании.

18.4. По требованию любого члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний правления, подписанные председателем правления и заверенные печатью товарищества.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ.

19. Организация выполнения решений.

19.1. Используя свои полномочия, свои организационно – управленческие и контрольные функции, правление добивается обязательного выполнения принятых общим собранием и самим правлением решений.

19.2. На обеспечении практической реализации решений общих собраний и решений правления, являющемся наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности правления, на выполнении их в намеченные сроки, в установленных объемах и с надлежащим качеством, должны быть сосредоточены усилия председателя и всех членов правления.

19.3. Определение персональной ответственности за выполнение принятых общим собранием и правлением решений позволяет правлению и общему собранию усилить

спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений общего собрания...» и «О ходе выполнения решений общего собрания и правления...».

20. Контроль выполнения решений правления.

- 20.1. Контроль и проверка выполнения решений правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления в соответствии с распределением между ними направлений (участков) работы.
- 20.2. Должностные лица, ответственные за контроль и проверку исполнения решений правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.
- 20.3. В порядке промежуточного (текущего) контроля правление должно обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных и требующих больших сроков для реализации решений общих собраний и своих собственных решений.
- 20.4. Выполняя контрольные функции, председатель правления обязан путем личного контроля и проверки, а также систематического получения от членов правления и контрольных органов товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений общего собрания и решений правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения. По выявленной и по поступившей информации о допущенных нарушениях председатель правления обязан принимать незамедлительные меры для того, чтобы принятые решения были выполнены качественно и в срок.
- 20.5. Председатель правления или, по его поручению, секретарь правления регулярно докладывают на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

21. Отчет правления СНТ о проделанной работе.

- 21.1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.
- 21.2. Каждые два года отчет правления должен содержать данные о проделанной правлением работе за двухлетний отчетный период.
- 21.3. Отчет правления готовит председатель правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему предоставляют бухгалтер кассир и все другие члены правления, должностные лица, ответственные каждый по своему участку работы.
- 21.4. Подготовленный отчет рассматривается на заседании правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета общему собранию на утверждение.
- 21.5. Отчет правления, согласно п. 1/14 ст. 21 ФЗ № 66-98г. и Устава товарищества, утверждается общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных).